**附件1：**

**2025年院系学生学习与发展指导支持计划申报指南**

为进一步加强我校学生学习与发展指导工作，探索具有院系特色的学习发展指导活动，清华大学学生学习与发展指导中心设立“院系学生学习与发展指导支持计划”，为指导申报工作，特制定本指南。

**一、申请资格**

项目申请主体可为院系学生组、研工组、院系团委、学生会、科协、辅导员个人或团队等。

原则上，每个院系可提交一份申请书。

**二、申报标准**

项目分为重点项目和支持项目。“重点项目”主要支持开展学业预警与指导项目，经费不超过2万元；“支持项目”鼓励分层分类开展具有针对性的项目，支持经费不超过1万元。

**1.重点项目申报标准**

（1）基于现有学业预警工作，进一步完善需重点关心学生学业预警和提醒工作机制。开展专题研究，加强校系各方力量联动协同，制定体系化、定制化的学业预警学生指导方案。建立学生行为数据汇总及动态更新机制，整合数据进行深入分析，精准识别长期不参与各类活动、社会连接度低的学生，为学生推荐个性化的学习活动资源和针对性的成长发展建议。

（2）建立院系学业辅导二级站，开展专业课答疑坊等活动。院系支持计划提供学业辅导二级站的资金支持，中心答疑坊提供运营模式、管理经验等服务。

（3）项目预期效果清晰明确，有探索价值，具有鲜明的创新性和院系特色。项目进度安排合理、可行，具备实效性，为学生的学习与发展提供切实可靠的支持和帮助。建立反馈评估机制，动态更新学生情况，及时评估工作成效并适时调整。项目能够开放资源给其他院系，积极利用校级、外系资源，加强院系间互动。

**2.支持项目申报标准：**

（1）分层分类精准施策，推动各类学生各按步伐、共同前进。针对不同学生群体的特点，分层分类匹配相应的学习与发展指导资源，建立学习与发展资源全覆盖工作体系。如针对少数民族学生、港澳台学生、国际学生等制定专门的学习与发展支持方案，或开展专业认知、科研科创、学业规划等学业指导活动。

（2）项目预期效果清晰明确，具有一定的创新性和院系特色。项目进度安排合理、可行，具备实效性，为学生的学习发展提供切实可靠的支持和帮助。效果评估指标合理、具体。项目能够开放资源给其他院系，能够利用校级、外系资源，加强院系间互动。

**三、项目考核**

**1.考核时间与方式**

项目需在一学年内完成，提交结题申请和结题报告并通过结题考核。在项目运行的第一学期结束时需提交中期考核表格并通过中期考核。

**2.经费发放**

项目经费将在项目正式启动时发放50%，其余部分在结题后按结题考核结果发放。

考核结果为优秀的项目，中心将为优秀项目与项目负责人颁发荣誉证书，并在“乐学”平台进行公示。考核为优秀的项目占比不超过项目总数的30%。

考核结果为不合格的项目，酌情扣减支持经费。原则上不合格项目所属院系不得申请下一期院系支持计划。

**3.考核的标准包括：**

（1）申请书预期成果完成度，与申请书差距较大的，需说明理由；

（2）项目成效情况，包括活动丰富程度、是否有针对性、受众满意度、典型事例等；

（3）向外系分享资源与成果的情况；

（4）学生学习与发展指导中心资源使用情况及活动参与度。